PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 11 de diciembre 2024

Señor
Jorge Andrés Orrego Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5767174
Coordinador académico
Comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5767174 del año 2024

Yenni Alexandra Grajales Moscoso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088279389 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área Primera Infancia en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Realizar reunión de equipo ejecutor de las fichas: 2925477 3010258 2958400 2957667	- Acta de reunión.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Se organizó contenidos en la plataforma TEAMS de las fichas: 2925477 3010258	- Captura plataforma TEAMS.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los	Se realizó retroalimentación de las evidencias presentadas por los aprendices de las fichas 2925477	- Libro de calificaciones. - Captura plataforma TEAMS.

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	3010258 Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Se termina de realizar la retroalimentación de las evidencias presentadas por los aprendices de las fichas 2925477 3010258	- Libro de calificaciones. - Captura plataforma TEAMS.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	-
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Realizar la emisión de juicios de las fichas 2925477 3010258 2958400 2957667	- Reporte emisión de juicios.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	

	con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.		
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Se realizo acompañamiento para entrega de kit a los aprendices de CAMPESENA de los municipios de Quinchía y Mistrató (6/12/2024). Se asistió al café con el subdirector (11/12/2024).	- Evidencia fotográfica.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Se presentó el informe mensual con sus respectivos soportes. Se realizó planilla SIcontratista. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Se realiza proyección de las actividades a realizar teniendo en cuenta sus respectivos soportes.	- Informe mensual. - Planilla SIcontratista.

10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA.	- Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068637177 de la planilla, expedida por Simple correspondiente al mes de noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma
Yenni Alexandra Grajales Moscoso
Contratista
C.C. No. 1088279389

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Andrés Orrego Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5767174 de 2024
Coordinador académico